

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน ลูกค้าและผู้มาติดต่อ รวมถึงชุมชน และสังคม ซึ่งความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้นได้ นั้นต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร ตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ และเพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของพนักงานอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

### ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการใน บริษัท เอเอสเอ็น โบรกเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในการทำงานภายใต้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย อาทิเช่น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว บริษัทภายนอกที่ถือว่าจ้าง ผู้มาติดต่อที่ใช้พื้นที่ในความรับผิดชอบ เป็นต้น

### สาระสำคัญของนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือนโยบายว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน
2. ความปลอดภัยในการทำงาน สุขอนามัยของพนักงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง ของบริษัทฯ และของผู้อื่น
3. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ พระราชบัญญัติ หรือประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้ง ระเบียบปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

5. พนักงานทุกคนจะไม่เพิกเฉยในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยจะให้ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยเร็ว และเต็มความสามารถ รวมทั้งค้นหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
6. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ดำเนินกิจกรรม 5 ส. เพื่อจัดเก็บเอกสาร สิ่งของให้เป็นระเบียบ อีกทั้งช่วยลดเวลาการค้นหา และสร้างวินัยในการดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
7. บริษัทฯ เสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการให้ความรู้ ฝึกอบรม และส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ความปลอดภัย ให้เพียงพอกับสภาพงาน เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและจูงใจให้พนักงานได้ตระหนักถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นในขณะที่ทำงาน ตลอดจนชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกันเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
8. บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงานในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด
9. บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด